

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ (МИКРОЗАЙМОВ)

Настоящие Правила предоставления Микрозаймов (далее – «Правила») разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «Экофинанс» (далее по тексту – «Общество») и физическими лицами, являющимися Заемщиками (далее по тексту – «Клиенты»), в связи с предоставлением Обществом Клиентам Микрозаймов.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Гражданским Кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации.

Настоящими Правилами устанавливаются, в частности, порядок подачи Заявления на предоставление Микрозайма и порядок ее рассмотрения; порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления заемщику Графика платежей.

### 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящем Соглашении термины и определения имеют следующее значение:

**1.1. Общество** – Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «Экофинанс», ОГРН 1157746230730, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651503045006452, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 127566, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 44, тел.: +7 (800) 500 4 900, официальный сайт в сети «Интернет» – [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

**1.2. Заявление** – электронный документ, сформированный Клиентом с использованием Личного кабинета, и содержащий информацию, необходимую Обществу для рассмотрения Оферты Клиента и принятия решения о заключении Договора микрозайма.

**1.3. Анкета** – электронный документ, содержащий информацию о Клиенте, предоставленную им в ходе регистрации на Сайте.

**1.4. АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями настоящего Соглашения и законодательства Российской Федерации.

**1.5. Закон об электронной подписи** – Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от «06» апреля 2011 года в действующей редакции.

**1.6. Соглашение** – соглашение об использовании аналога собственноручной подписи.

**1.7. Договор микрозайма** – договор, заключенный Обществом и Клиентом в порядке, определенном Правилами предоставления микрозаймов Общества, и состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий Договора микрозайма,

**1.8. Микрозайм** – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в рублях, и подлежащие возврату в соответствии с условиями Договора микрозайма, в размере, не превышающем 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

**1.9. Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору микрозайма, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Микрозаймом, сумму начисленных пени.

**1.10. Общие условия Договора микрозайма** (далее – «Общие условия») – документ, размещенный на официальном сайте Общества в сети «Интернет» по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru), составленный в соответствии с требованиями ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

**1.11. Индивидуальные условия Договора микрозайма** (далее – Индивидуальные условия) – адресованные Обществом Клиенту все существенные условия Договора микрозайма, направленные Обществом Клиенту путем электронного сообщения, размещенного на Сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru) и подлежащие акцепту Клиентом, путем совершения указанных в Соглашении об аналоге собственноручной подписи действий.

**1.12. Акцепт** – выполнение Клиентом в срок, указанный в Индивидуальных условиях, действий по их принятию, указанных в п. 4.2 настоящих Правил. Договор микрозайма в любом случае будет считаться заключенным только после принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту Микрозайма и перечисления Обществом Клиенту суммы Микрозайма (абз. 2 п. 1 ст. 807 Гражданского кодекса РФ).

**1.13. Личный кабинет** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой личную страницу Клиента по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru), позволяющая Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

**1.14. Логин** – сохраняемое Клиентом в тайне от третьих лиц символьное обозначение, самостоятельно выбранное Клиентом в процессе Регистрации и используемое для идентификации Клиента в целях доступа к Личному кабинету.

**1.15. Пароль** – сохраняемое Клиентом в тайне от третьих лиц символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе Регистрации или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Клиента в целях доступа к Личному кабинету.

**1.16. Регистрация** – процесс заполнения и направления Обществу Анкеты, в результате которого происходит идентификация Клиента и создание его Профиля.

**1.17. Клиент** – физическое лицо, присоединившееся к условиям Соглашения, с которым Общество заключило Договор микрозайма путем последовательного совершения следующих действий: акцепта Клиентом Индивидуальных условий, принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту Микрозайма и перечисления Обществом Клиенту суммы Микрозайма.

**1.18. Потенциальный Клиент** – физическое лицо, имеющее намерение заключить Договор микрозайма с Обществом, и соответствующее следующим условиям: (а) имеющее гражданство Российской Федерации; (б) зарегистрированное по месту жительства на территории Российской Федерации, (в) имеющее открытый на его имя банковский счет в российском банке, к которому Потенциальный Клиент имеет доступ и средствами на котором может распоряжаться и/или QIWI Кошелек и/или банковскую карту; (г) дееспособность которого не прекращена и не ограничена; (д) действующее от своего имени и в своём интересе, не получающее Микрозайм в качестве представителя третьего лица и не действующее в интересах третьего лица (выгодоприобретателя или бенефициара); (е) не являющееся иностранным публичным должностным лицом, и не являющееся супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) такого лица.

Во избежание сомнений, лицам, которые не удовлетворяют указанным выше условиям, Общество не предоставляет Микрозаймы.

**1.19. Аутентификационные данные** – имя учетной записи и пароль учетной записи, получаемые Потенциальным Клиентом при прохождении первичной процедуры регистрации, и используемые в дальнейшем для идентификации Клиента.

**1.20. Основной долг** – предоставленный Обществом Клиенту Микрозайм, невозвращенный (непогашенный) Клиентом.

**1.21. Счет** – банковский счет, на который Клиенту перечисляется сумма Микрозайма в соответствии с Договором микрозайма.

**1.22. QIWI Кошелек** – Программно-технический комплекс QIWI (эксплуатируется ООО «Мобильный кошелек»), предназначенный для приема и отправки платежей с использованием сети «Интернет» и специализированного программного обеспечения. Сайт [www.qiwi.ru](http://www.qiwi.ru).

**1.23. Платежная система CONTACT** – сообщество организаций, заключивших с АКБ «РУССЛАВБАНК» (ЗАО) – Оператором Системы CONTACT – соглашения о предоставлении комплекса сервисов физическим и юридическим лицам по осуществлению переводов денежных средств.

**1.24. СМС-код** – предоставляемый Клиенту посредством СМС - сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от «06» апреля 2011 года. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

**1.25. Идентификатор** – уникальный символьный код, который автоматически формируется системой Общества, в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

**1.26. Сайт** – официальный сайт Общества в сети «Интернет» по адресу: [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

**1.27. Сервис** – размещенный на Сайте онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам в режиме онлайн оформлять Заявления на получение Микрозаймов, а также заключать Договоры микрозайма в электронной форме.

**1.28. Система** – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Сервиса, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами на Сайте.

**1.29. Соглашение** – настоящее соглашение об использовании АСП.

**1.30. Средства идентификации** – Логин и пароль, предназначенные для идентификации Клиента в процессе использования Сайта.

**1.31. Стороны** – Общество и Клиент.

**1.32. Профиль** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента и содержащая персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

**1.33. Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте, либо в ходе последующего изменения данных Клиента.

**1.34. Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента.

Иные термины и выражения, используемые в настоящем Соглашении, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ**

2.1. Общество предоставляет Клиентам процентные нецелевые потребительские Займы (Микрозаймы).

2.2. Требования к Клиенту, которые установлены Обществом и выполнение которых является обязательным для предоставления Микрозайма:

- возраст Клиента: от 22 до 75 лет;
- гражданство: Российская Федерация (необходимо наличие паспорта гражданина РФ);
- постоянная регистрация РФ (прописка).

## **3. РЕГИСТРАЦИЯ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

3.1. С целью идентификации и получения 1) имени учетной записи и 2) пароля учетной записи (далее – Постоянный пароль) Потенциальный Клиент проходит процедуру одноразовой регистрации путем ввода на веб-сайте Общества по адресу creditplus.ru необходимых данных, в том числе личного номера мобильного телефона, паспортных данных, либо путем сообщения этих данных Оператору контакт-центра Общества в ходе телефонной регистрации. Для завершения регистрации Потенциальный Клиент дает своё согласие на передачу Обществу своих персональных данных, а также на передачу Обществом этих данных в Бюро кредитных историй с целью получения информации о Потенциальном Клиенте.

3.2. Имя учетной записи и Постоянный пароль являются Аутентификационными данными, используемыми в дальнейшем для идентификации Клиента, и самостоятельно определяются Потенциальным Клиентом при регистрации на веб-сайте Общества по адресу creditplus.ru, либо при их сообщении Оператору контакт-центра Общества в ходе телефонной регистрации, за исключением одноразового пароля, который сообщается Клиенту Обществом непосредственно перед каждой операцией, требующей ввода одноразового пароля, согласно Общим условиям.

3.3. Клиент обеспечивает конфиденциальность Аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место быть или если у Клиента имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связывается с Обществом по телефону, указанному на веб-сайте Общества по адресу creditplus.ru и выполнить указанные Обществом действия.

3.4. Потенциальный Клиент после прохождения процедуры регистрации для получения от Общества Индивидуальных условий подает Заявление одним из нижеследующих способов:

3.4.1. заполнение Заявления, размещенного на веб-сайте Общества в сети «Интернет» по адресу creditplus.ru, с указанием всех данных, помеченные в Заявлении в качестве обязательных для указания, в том числе желаемый способ получения Микрозайма:

- на банковский счет Клиента по указанным Клиентом реквизитам;
- в QIWI Кошелек;
- на имя Клиента в рамках платежной системы CONTACT;
- на банковскую карту Клиента по реквизитам такой карты, указанной Клиентом.

3.4.2. сообщение Оператору контакт-центра Общества по телефону: (а) номера личного мобильного телефона, указанного при регистрации (п. 3.1 настоящих Правил); (б) суммы и срока Микрозайма; (в) Постоянный пароль; (г) один из способов получения Микрозайма, указанных в п. 3.4.2 Правил.

3.5. При прохождении процедуры регистрации (п. 3.1 настоящих Правил) и подачи Заявления любым из способов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил, Потенциальный Клиент подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявлении, являются полными, точными, достоверными и относятся к Потенциальному Клиенту, что Потенциальный Клиент соответствует требованиям указанным в п. 2.2 настоящих Правил, а также подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

## **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

4.1. После прохождения Потенциальным Клиентом процедуры Регистрации в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил и подачи Заявления любым из способов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил, Общество осуществляет проверку указанных Клиентом данных.

4.2. Общество может связаться с Потенциальным Клиентом по телефону как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Заявлении информации, так и для получения иных сведений от

Потенциального Клиента, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Потенциальному Клиенту Микрозайма.

4.3. Общество, в том числе, осуществляет проверку соответствия Клиента требованиям, установленным в п. 2.2 настоящих Правил, а также проверяет данные кредитной истории Клиента.

4.4. Общество в соответствии с подп. 2 п. 1 ст. 9 ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» вправе мотивированно отказать от заключения Договора микрозайма. Решение о предоставлении Клиенту Микрозайма или об отказе от заключения Договора микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Клиенте (включая информацию, полученную от Бюро кредитных историй). Информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщения по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Заявлении, а также путем отправки смс-сообщения по номеру мобильного телефона, указанного Клиентом в Заявлении.

4.5. Отказ в выдаче Микрозайма возможен, в том числе, в следующих случаях:

- возраст Потенциального Клиента на момент заполнения Заявления меньше 22 лет, либо превышает 75 лет;
- кредитная история Потенциального Клиента не соответствует внутренней кредитной политике Общества;
- при подаче Заявления указаны не достоверные/ошибочные данные;
- в иных случаях, предусмотренных внутренней кредитной политикой Общества.

4.6. В случае принятия Обществом положительного решения о предоставлении Клиенту Микрозайма на условиях, указанных в Заявлении, Общество направляет Клиенту соответствующее электронное сообщение, содержащее указанное решение и/или размещает его в Личном кабинете Клиента на веб-сайте Общества в сети интернет по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

4.7. Общество может принять решение о предоставлении Клиенту Микрозайма на условиях, иных по сравнению с указанными в Заявлении. В этом случае Клиент уведомляется об этом по телефону и ему направляется соответствующее электронное сообщение, содержащее указанное решение и новые Индивидуальные условия, которые могут быть акцептованы Клиентом в порядке, предусмотренном п.5.2 настоящих Правил. В случае невозможности уведомить Клиента по телефону Общество направляет ему смс-сообщение, электронное сообщение, содержащее вышеуказанное решение и новые Индивидуальные условия, которые могут быть акцептованы Клиентом в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящих Правил.

## **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КЛИЕНТУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

5.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении Клиенту микрозайма на основании сведений, указанных Клиентом в Заявлении, Общество в течение 1 (Одного) дня с момента получения Заявления направляет Клиенту электронное сообщение, содержащее Индивидуальные условия и/или размещает их в Личном кабинете Клиента на веб-сайте Общества в сети «Интернет» по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

Кроме этого, при подаче Заявления способом, указанным в п. 3.4.2. настоящих Правил, Оператор контакт-центра Общества запрашивает у Клиента согласие с Индивидуальными условиями.

5.2. Клиент, получивший Индивидуальные условия, вправе в течение 4 (Четырех) рабочих дней акцептовать их путем совершения указанных в них действий, а именно:

- при подаче Заявления способом, указанным в п. 3.4.1 настоящих Правил – ввод на веб-сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru) Аутентификационных Данных Клиента: (а) имени учётной записи Клиента, (б) пароля от учётной записи Клиента и (в) одноразового пароля, направляемого в смс-сообщении на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении;
- при подаче Заявления способом, указанным в п. 3.4.2 настоящих Правил – дача голосового подтверждения и согласия.

5.3. График платежей до заключения Договора микрозайма предоставляется Клиенту в составе Индивидуальных условий Микрозайма.

5.4. Акцептом Индивидуальных условий в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил, а также в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ, Клиент выражает свое согласие на использование во всех отношениях между Клиентом и Обществом (основанных как на первом Договоре микрозайма, так и на всех последующих Договорах микрозайма и иных договорах и соглашениях, которые будут заключены между Клиентом и Обществом в будущем) аналога собственноручной подписи.

5.5. Клиент подтверждает, что ввод Клиентом Аутентификационных данных на веб-сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru), а также сообщение Аутентификационных данных при телефонной регистрации, а равно при подаче Заявления любым из способов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил, является надлежащим подтверждением волеизъявления Клиента, равнозначным собственноручной подписи Клиента, и совершение Клиентом таким образом сделок влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Клиента.

5.6. В случае, если Клиент получает сумму Микрозайма на банковскую карту, предполагается, что Клиент согласен на безакцептное списание денежных средств с данной банковской карты в целях возврата суммы Микрозайма и выплаты процентов по нему, а при наличии просрочки – пеней. В случае, если Клиент не согласен на безакцептное списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Общих условий, он вправе проставить в своем личном кабинете «галочку» рядом с текстом следующего содержания: «Я не согласен на

безакцептное списание денежных средств с моей банковской карты в целях возврата суммы Микрозайма и выплаты процентов по нему, а при наличии просрочки – пеней». Об осуществлении безакцептного списания денежных средств Клиенту направляется соответствующее уведомление, а также размещаются сведения об этом в Личном кабинете Клиента.

5.7. При применении Обществом безакцептного списания денежных средств согласно п. 5.6 настоящих Правил в день, следующий за датой погашения суммы задолженности, Общество в электронной форме направляет запрос в кредитную организацию, обслуживающую счет Клиента, на который была зачислена сумма Микрозайма, с целью списания суммы задолженности в безакцептном порядке. При недостаточности денежных средств, находящихся на счете Клиента, для погашения задолженности в полном объеме автоматически осуществляется продление срока возврата суммы Микрозайма в соответствии с порядком, установленным п. 5.8 настоящих Правил.

5.8. В случае, предусмотренном п. 5.7 настоящих Правил, осуществляется автоматическое продление срока возврата Микрозайма на следующих условиях:

- в случае, если Клиентом внесены денежные средства в размере, достаточном для погашения 30% суммы Микрозайма, срок возврата Микрозайма автоматически продлевается на 15 календарных дней. При этом, за продление срока возврата Микрозайма Клиент уплачивает процент за продление Микрозайма в размере, равном 30% суммы Микрозайма. Сумма задолженности Клиента при уплате процента за продление срока возврата Микрозайма не уменьшается.

5.9. После выполнения Клиентом всех действий по Акцепту Индивидуальных условий Общество предоставляет Микрозайм Клиенту путем перечисления суммы Микрозайма одним из следующих способов:

- в QIWI Кошелек;
- на имя Клиента в рамках платежной системы CONTACT;
- на банковский счет Клиента по указанным Клиентом реквизитам;
- на банковскую карту Клиента по реквизитам такой карты, указанной Клиентом.

Сумма Микрозайма перечисляется Клиенту в течение 1 (Одного) банковского дня после совершения им действий, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил. В течение этого дня Клиент вправе отказаться от получения суммы Микрозайма, сообщив об этом Обществу по телефону: 8 800 500 4 900.

5.10. Датой предоставления Микрозайма Клиенту является дата списания денежных средств с расчетного счета Общества либо с номера QIWI Кошелька, зарегистрированного на Общество.

5.11. С даты предоставления Микрозайма в силу п. 1 ст. 807 ГК РФ Договор микрозайма считается заключенным.

## **6. ВОЗВРАТ СУММЫ ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА).**

6.1. Клиент, заключивший с Обществом Договор потребительского займа (микрозайма), обязан одновременно вернуть Сумму займа (микрозайма) и начисленные проценты в срок, установленный Графиком платежей. Размер данного платежа определен Графиком платежей.

6.2. Обязанность Клиента по Договору считается выполненной в момент поступления денежных средств в сумме, составляющей основной долг, проценты за пользование Заёмом и уплаты неустойки, если она была начислена, на реквизиты Общества.

6.3. В случае нарушения Клиентом обязательства по возврату Суммы займа (микрозайма) в установленный Договором потребительского займа (микрозайма) срок, проценты подлежат начислению с даты, следующей за датой заключения Договора потребительского займа (микрозайма) и до даты фактического исполнения Клиентом обязательства по возвращению Суммы займа (микрозайма) и уплаты начисленных на эту сумму процентов. Обязанность Клиента по Договору будет считаться полностью исполненной, с даты фактической уплаты Суммы займа (микрозайма) и начисленных процентов за фактическое время пользования Суммой займа (микрозайма) по Договору .

6.4. Клиент вправе получить информацию о сумме Задолженности по номеру телефону 8 800 500 4 900 и/или в Личном кабинете на Сайте Общества.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1 В случае нарушения Клиентом установленных сроков возврата Суммы займа (микрозайма) и процентов за ее пользование, Общество вправе требовать от Клиента, заключившего Договор, уплаты неустойки от неуплаченной в срок суммы денежных обязательств (суммы займа (микрозайма) и начисленных процентов согласно графику платежей) за каждый день просрочки.

7.2. Уплата суммы штрафных санкций не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату Займа и процентов за пользование Заёмом.

7.3 При нарушении Клиентом сроков погашения Суммы займа (микрозайма), Общество вправе обратиться в коллекторское агентство, для взыскания задолженности с Клиента в досудебном порядке или обратиться в суд за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

7.4. В случае нарушения Клиентом принятых на себя обязательств по погашению Займа (микрозайма), Общество может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии), если это предусмотрено в Индивидуальных условиях Договора.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Общество направляет денежные средства, поступившие от Клиента, на погашение задолженности по Договору в следующей очередности:

1. задолженность по процентам;
2. задолженность по основному долгу;
3. неустойка (штраф, пени) в размере, определенном в соответствии с Индивидуальными условиями Договора;
4. проценты, начисленные за текущий период платежей;
5. иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или Договором.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Клиентом, будут разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры между Обществом и Клиентом передаются на рассмотрение суда. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по Договору Общество обращается в суд, установленный в Индивидуальных условиях Договора. Требования Клиента к Обществу могут быть направлены в суд по правилам подсудности, установленным законодательством РФ о защите прав потребителей.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения исполнительным органом Общества.

9.2. Настоящие Правила могут быть изменены Обществом в одностороннем порядке. Новая редакция Правил применяется к Договорам микрозайма, заключенным после вступления их в силу. Новая редакция Правил доводится до сведений Потенциальных Клиентов и Клиентов путем их размещения на официальном сайте Общества в сети «Интернет» по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

9.3. В отношении Договоров микрозайма, заключенных до вступления в силу новой Редакции Правил, продолжают действовать Правила, действовавшие на дату заключения соответствующих Договоров микрозайма.

9.4. Общество вправе с согласия Клиента обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Клиента. Общество вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также, с согласия Клиента, вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторские агентства или Бюро кредитных историй (в случаях, предусмотренных законодательством РФ, без соответствующего согласия Клиента). Общество вправе с согласия Клиента, запрашивать основную часть кредитной истории Клиента в Бюро кредитных историй (одном или нескольких).

9.5. Общество (все его работники) гарантирует Клиенту соблюдение тайны о его операциях, а также об иных сведениях, устанавливаемых Кредитором, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

**Общие условия Договора потребительского займа (микрозайма)  
Общества с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «Экофинанс»  
127566 г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 44**

Настоящие Общие условия Договора микрозайма (далее – Общие условия) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «Экофинанс» (далее по тексту – «Общество») и физическим лицом, являющимся Заемщиком (далее по тексту – Клиент), в связи с предоставлением Обществом Клиенту Микрозайма.

Настоящие Общие условия составлены в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Гражданским Кодексом РФ и иными применяемыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации. Общие условия содержат перечень прав и обязанностей сторон по Договору микрозайма, устанавливаемых Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения.

### ГЛАВА 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящем Соглашении термины и определения имеют следующее значение:

**1.1. Общество** – Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «Экофинанс», ОГРН 1157746230730, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651503045006452, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 127566, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 44, тел.: +7 (800) 500 4 900, официальный сайт в сети «Интернет» – [crediplus.ru](http://crediplus.ru).

**1.2. Заявление** – электронный документ, сформированный Клиентом с использованием Личного кабинета, и содержащий информацию, необходимую Обществу для рассмотрения Оферты Клиента и принятия решения о заключении Договора микрозайма.

**1.3. Анкета** – электронный документ, содержащий информацию о Клиенте, предоставленную им в ходе регистрации на Сайте.

**1.4. АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями настоящего Соглашения и законодательства Российской Федерации.

**1.5. Закон об электронной подписи** – Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от «06» апреля 2011 года в действующей редакции.

**1.6. Соглашение** – соглашение об использовании аналога собственноручной подписи.

**1.7. Договор микрозайма** – договор, заключенный Обществом и Клиентом в порядке, определенном Правилами предоставления микрозаймов Общества, и состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий Договора микрозайма,

**1.8. Микрозайм** – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в рублях, и подлежащие возврату в соответствии с условиями Договора микрозайма, в размере, не превышающем 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

**1.9. Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору микрозайма, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Микрозаймом, сумму начисленных пени.

**1.10. Общие условия Договора микрозайма** (далее – «Общие условия») – документ, размещенный на официальном сайте Общества в сети «Интернет» по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru), составленный в соответствии с требованиями ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

**1.11. Индивидуальные условия Договора микрозайма** (далее – Индивидуальные условия) – адресованные Обществом Клиенту все существенные условия Договора микрозайма, направленные Обществом Клиенту путем электронного сообщения, размещенного на Сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru) и подлежащие акцепту Клиентом, путем совершения указанных в Соглашении об аналоге собственноручной подписи действий.

**1.12. Акцепт** – выполнение Клиентом в срок, указанный в Индивидуальных условиях, действий по их принятию, указанных в п. 4.2 настоящих Правил. Договор микрозайма в любом случае будет считаться заключенным только после принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту Микрозайма и перечисления Обществом Клиенту суммы Микрозайма (абз. 2 п. 1 ст. 807 Гражданского кодекса РФ).

**1.13. Личный кабинет** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой личную страницу Клиента по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru), позволяющая Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

**1.14. Логин** – сохраняемое Клиентом в тайне от третьих лиц символьное обозначение, самостоятельно выбранное Клиентом в процессе Регистрации и используемое для идентификации Клиента в целях доступа к Личному кабинету.

**1.15. Пароль** – сохраняемое Клиентом в тайне от третьих лиц символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе Регистрации или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Клиента в целях доступа к Личному кабинету.

**1.16. Регистрация** – процесс заполнения и направления Обществу Анкеты, в результате которого происходит идентификация Клиента и создание его Профиля.

**1.17. Клиент** – физическое лицо, присоединившееся к условиям Соглашения, с которым Общество заключило Договор микрозайма путем последовательного совершения следующих действий: акцепта Клиентом Индивидуальных условий, принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту Микрозайма и перечисления Обществом Клиенту суммы Микрозайма.

**1.18. Потенциальный Клиент** – физическое лицо, имеющее намерение заключить Договор микрозайма с Обществом, и соответствующее следующим условиям: (а) имеющее гражданство Российской Федерации; (б) зарегистрированное по месту жительства на территории Российской Федерации, (в) имеющее открытый на его имя банковский счет в российском банке, к которому Потенциальный Клиент имеет доступ и средствами на котором может распоряжаться и/или QIWI Кошелек и/или банковскую карту; (г) дееспособность которого не прекращена и не ограничена; (д) действующее от своего имени и в своём интересе, не получающее Микрозайм в качестве представителя третьего лица и не действующее в интересах третьего лица (выгодоприобретателя или бенефициара); (е) не являющееся иностранным публичным должностным лицом, и не являющееся супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) такого лица.

Во избежание сомнений, лицам, которые не удовлетворяют указанным выше условиям, Общество не предоставляет Микрозаймы.

**1.19. Аутентификационные данные** – имя учетной записи и пароль учетной записи, получаемые Потенциальным Клиентом при прохождении первичной процедуры регистрации, и используемые в дальнейшем для идентификации Клиента.

**1.20. Основной долг** – предоставленный Обществом Клиенту Микрозайм, невозвращенный (непогашенный) Клиентом.

**1.21. Счет** – банковский счет, на который Клиенту перечисляется сумма Микрозайма в соответствии с Договором микрозайма.

**1.22. QIWI Кошелек** – Программно-технический комплекс QIWI (эксплуатируется ООО «Мобильный кошелек»), предназначенный для приема и отправки платежей с использованием сети «Интернет» и специализированного программного обеспечения. Сайт [www.qiwi.ru](http://www.qiwi.ru).

**1.23. Платежная система CONTACT** – сообщество организаций, заключивших с АКБ «РУССЛАВБАНК» (ЗАО) – Оператором Системы CONTACT – соглашения о предоставлении комплекса сервисов физическим и юридическим лицам по осуществлению переводов денежных средств.

**1.24. СМС-код** – предоставляемый Клиенту посредством СМС - сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от «06» апреля 2011 года. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

**1.25. Идентификатор** – уникальный символьный код, который автоматически формируется системой Общества, в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

**1.26. Сайт** – официальный сайт Общества в сети «Интернет» по адресу: [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

**1.27. Сервис** – размещенные на Сайте онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам в режиме онлайн оформлять Заявления на получение Микрозаймов, а также заключать Договоры микрозайма в электронной форме.

**1.28. Система** – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Сервиса, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами на Сайте.

**1.29. Соглашение** – настоящее соглашение об использовании АСП.

**1.30. Средства идентификации** – Логин и пароль, предназначенные для идентификации Клиента в процессе использования Сайта.

**1.31. Стороны** – Общество и Клиент.



**1.32. Профиль** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента и содержащая персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

**1.33. Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте, либо в ходе последующего изменения данных Клиента.

**1.34. Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента.

Иные термины и выражения, используемые в настоящем Соглашении, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

## **ГЛАВА 2. РЕГИСТРАЦИЯ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

2.1. Микрозайм предоставляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия предварительного положительного решения Общества. В случае выражения согласия Клиента с условиями, содержащимися в Правилах предоставления и обслуживания потребительских займов (микрозаймов) Общих условиях договора и Индивидуальных условиях договора, Общество обязуется предоставить Клиенту микрозайм в российских рублях в сумме, указанной в Индивидуальных условиях договора. Основные условия предоставления Обществом Микрозаймов:

2.1.1. Общество предоставляет Клиентам Микрозаймы на сумму от 1 000 до 30 000 рублей на срок от 5 до 30 календарных дней.

2.1.2. Процентная ставка по предоставляемым Клиенту Микрозаймам устанавливается Обществом в Индивидуальных условиях в зависимости от срока его предоставления и продукта микрозайма:

<b>Первичное обращение</b>		
<b>Сумма (руб.)</b>		
<b>От 1 000 до 9 500</b>		
<b>Срок (дней)</b>	<b>Процентная ставка в процентах годовых</b>	<b>Полная стоимость Микрозайма в процентах годовых</b>
5-15	813.950%	803.000%
<b>От 10 000 до 15 000</b>		
<b>Срок (дней)</b>	<b>Процентная ставка в процентах годовых</b>	<b>Полная стоимость Микрозайма в процентах годовых</b>
5-15	784.750%	784.750%

<b>От 1 000 до 9 500</b>		
<b>Срок (дней)</b>	<b>Процентная ставка в процентах годовых</b>	<b>Полная стоимость Микрозайма в процентах годовых</b>
16-30	766.500%	766.500%
<b>От 10 000 до 12 500</b>		
<b>Срок (дней)</b>	<b>Процентная ставка в процентах годовых</b>	<b>Полная стоимость Микрозайма в процентах годовых</b>
16-30	730.000%	730.000%
<b>От 13 000 до 15 000</b>		
<b>Срок (дней)</b>	<b>Процентная ставка в</b>	<b>Полная стоимость Микрозайма</b>

	<b>процентах годовых</b>	<b>в процентах годовых</b>
16-30	693.500%	693.500%

<b>Повторное обращение, после погашения первого займа</b>		
<b>Сумма (руб.)</b>		
<b>От 1 000 до 20 000</b>		
<b>Срок (дней)</b>	<b>Процентная ставка в процентах годовых</b>	<b>Полная стоимость Микрозайма в процентах годовых</b>
5-14	730.000%	730.000%
15-19	693.500%	693.500%
20-30	657.000%	657.000%

<b>Повторное обращение, после погашения четвертого займа</b>		
<b>Сумма (руб.)</b>		
<b>От 1 000 до 30 000</b>		
<b>Срок (дней)</b>	<b>Процентная ставка в процентах годовых</b>	<b>Полная стоимость Микрозайма в процентах годовых</b>
5-19	657.000%	657.000%
20-30	620.500%	620.500%

2.1.3. Клиент обязуется вернуть предоставленную сумму Микрозайма в порядке и в сроки, обусловленные Индивидуальными условиями, и уплатить начисленные на нее и предусмотренные Индивидуальными условиями проценты за пользование Микрозаймом.

Общество, предоставляя Клиенту Микрозайм, вправе уменьшить процентную ставку, о чем указывается в Индивидуальных условиях.

Процентная ставка по предоставляемому Клиенту Микрозайму, может быть по усмотрению Общества снижена до 0.000 % (нуля целых и нуля тысячных процентов годовых), о чем указывается в Индивидуальных условиях договора.

2.1.4. В связи с тем, что сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом подлежат уплате Клиентом Обществу единовременным платежом в срок, установленный Индивидуальными условиями, периодичностью платежей является содержащаяся в Индивидуальных условиях информация о сроке (периоде), на который предоставлен Микрозайм.

2.1.5. Диапазоны значений полной стоимости Микрозайма: от 620,500 % до 803,00 %.

2.2. С целью идентификации и получения 1) имени учетной записи и 2) пароля учетной записи (далее - Постоянный пароль) Потенциальный Клиент проходит процедуру одноразовой регистрации путем ввода на веб-сайте Общества по адресу creditplus.ru необходимых данных, в том числе личного номера мобильного телефона, паспортных данных, либо путем сообщения этих данных Оператору контакт-центра Общества в ходе телефонной регистрации. Для завершения регистрации Потенциальный Клиент дает своё согласие на передачу Обществу своих персональных данных, а также на передачу Обществом этих данных в Бюро кредитных историй с целью получения информации о Потенциальном Клиенте.

2.3. Потенциальный Клиент для получения от Общества Индивидуальных условий должен подать Заявление одним из нижеследующих способов:

2.3.1. заполнить Заявление, размещенное на веб-сайте Общества в сети «Интернет» по адресу creditplus.ru, указав все данные, помеченные в Заявлении в качестве обязательных для указания, в том числе желаемый способ получения Микрозайма:

- - на банковский счет Клиента по указанным Клиентом реквизитам;

- - в QIWI Кошелек;
- - на имя Клиента в рамках платежной системы CONTACT;
- - на банковскую карту Клиента по реквизитам такой карты, указанной Клиентом.

2.3.2. сообщение Оператору контакт-центра Общества по телефону: (а) номера личного мобильного телефона, указанного при регистрации (п. 2.2 настоящих Общих условий); (б) суммы и срока Микрозайма; (в) Постоянный пароль; (г) один из способов получения Микрозайма, указанных в п. 3.1 Общих условий

2.4. Выполнив процедуру регистрации (п. 2.2 настоящих Общих условий) и/или подачей Заявления любым из способов, указанных в п. 2.3 настоящих Общих условий, Потенциальный Клиент подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявлении, являются полными, точными, достоверными и относятся к Потенциальному Клиенту, что Потенциальный Клиент соответствует требованиям указанным в п. 1.7 настоящих Общих условий, а также подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с разделом 9 настоящих Общих условий.

2.5. Общество вправе связаться с Потенциальным Клиентом по телефону как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной в Заявлении информации, так и для получения иных сведений от Потенциального Клиента, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Потенциальному Клиенту Микрозайма.

2.6. На основании сведений, указанных Клиентом в Заявлении, Общество в течение 1 (Одного) дня с момента получения Заявления направляет Клиенту электронное сообщение, содержащее Индивидуальные условия и размещает их в Личном кабинете на веб-сайте Общества в сети «Интернет» по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

2.7. Клиент, получивший Индивидуальные условия, вправе в течение 4 (Четырех) рабочих дней акцептовать их путем совершения указанных в них действий, а именно:

- - при подаче Заявления способом, указанным в п. 2.3.1 настоящих Общих условий – ввод на веб-сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru) Аутентификационных данных Клиента: (а) имени учётной записи Клиента, (б) пароля от учётной записи Клиента и (в) одноразового пароля, направляемого в смс-сообщении на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявке;
- - при подаче заявления способом, указанным в п. 2.3.2 настоящих Общих условий – отправка смс-сообщения формата: «CreditPlus ОК», в два слова через пробел.

2.8. Акцептом Индивидуальных условий в соответствии с п. 2.7 Общих условий, также в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ, выражает свое согласие на использование во всех отношениях между Клиентом и Обществом (основанных как на первом Договоре микрозайма, так и на всех последующих Договорах микрозайма и иных договорах и соглашениях, которые будут заключены между Клиентом и Обществом в будущем) аналога собственноручной подписи.

2.9. Аутентификационные данные самостоятельно определяются Потенциальным Клиентом при регистрации на веб-сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru) либо при их сообщении Оператору контакт-центра Общества в ходе телефонной регистрации, за исключением одноразового пароля, который сообщается Клиенту Обществом непосредственно перед каждой операцией, требующей ввода одноразового пароля, согласно Общим условиям.

2.10. Клиент обязуется обеспечить конфиденциальность Аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Клиента имеются основания полагать, что он имел место быть – незамедлительно связаться с Обществом по телефону, указанному на веб-сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru) и выполнить указанные Обществом действия.

2.11. Клиент подтверждает, что ввод Аутентификационных данных на веб-сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru), а также сообщение Аутентификационных данных при телефонной регистрации, а равно при подаче Заявления любым из способов, указанных в п. 2.3 Общих условий, является надлежащим подтверждением волеизъявления Клиента, равнозначным собственноручной подписи Клиента, и совершение Клиентом таким образом сделок влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Клиента.

2.12. В случае принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту Микрозайма на условиях, указанных в Заявлении, Общество направляет Клиенту соответствующее электронное сообщение, содержащее указанное решение и/или размещает его в Личном кабинете на веб-сайте Общества в сети интернет по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

2.13. Общество вправе принять решение о предоставлении Клиенту Микрозайма на условиях, иных по сравнению с указанными в Заявлении. В этом случае Клиент уведомляется об этом по телефону или ему направляется соответствующее электронное сообщение, содержащее указанное решение и размещает решение в Личном кабинете на веб-сайте Общества в сети интернет по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru). Новые Индивидуальные условия могут быть акцептованы Клиентом в порядке, предусмотренном п. 2.7 Общих условий.

2.14. Общество в соответствии с п.п. 2 п. 1 ст. 9 ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» вправе мотивированно отказать от заключения Договора микрозайма. Решение о предоставлении Клиенту Микрозайма или об отказе от заключения Договора микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Клиенте (включая информацию, полученную от Бюро кредитных историй). Информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщения по адресу

электронной почты, указанному Клиентом в Заявке, а также путем отправки смс-сообщения по номеру мобильного телефона, указанного Клиентом в Заявке.

2.15. Отказ в выдаче Микрозайма возможен, в том числе, в следующих случаях:

- а) возраст Потенциального Клиента на момент заполнения Заявки меньше 22 лет, либо превышает 75 лет;
- б) кредитная история Потенциального Клиента не соответствует внутренней кредитной политике Общества;
- в) при подаче Заявления указаны недостоверные/ошибочные данные;
- г) в иных случаях, предусмотренных внутренней кредитной политикой Общества.

2.16. В случае, если Клиент получает сумму Микрозайма на банковскую карту, предполагается, что Клиент согласен на безакцептное списание денежных средств с данной банковской карты в целях возврата суммы Микрозайма и выплаты процентов по нему, а при наличии просрочки – пеней. В случае, если Клиент не согласен на безакцептное списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Общих условий, он вправе проставить в своем Личном кабинете «галочку» рядом с текстом следующего содержания: «Я не согласен на безакцептное списание денежных средств с моей банковской карты в целях возврата суммы Микрозайма и выплаты процентов по нему, а при наличии просрочки – пеней». Об осуществлении безакцептного списания денежных средств Клиенту направляется соответствующее уведомление, а также размещаются сведения об этом в Личном кабинете Клиента. Порядок, предусмотренный настоящим пунктом, Общество вправе применять до полного погашения задолженности Клиента.

2.17. При применении Обществом безакцептного списания денежных средств согласно п. 2.16 настоящих Общих условий в день, следующий за датой погашения суммы задолженности, Общество в электронной форме направляет запрос в кредитную организацию, обслуживающую счет Клиента, на который была зачислена сумма Микрозайма, с целью списания суммы задолженности в безакцептном порядке. При недостаточности денежных средств, находящихся на счете Клиента, для погашения задолженности в полном объеме автоматически осуществляется продление срока возврата суммы Микрозайма в соответствии с порядком, установленным п. 5.1.8 настоящих Общих условий.

### **ГЛАВА 3. ПОЛУЧЕНИЕ СУММЫ МИКРОЗАЙМА**

3.1. После выполнения Клиентом всех действий по Акцепту Индивидуальных условий Общество предоставляет Микрозайм Клиенту путем перечисления суммы Микрозайма одним из следующих способов:

- - в QIWI Кошелек;
- - на имя Клиента в рамках платежной системы CONTACT;
- - на банковский счет Клиента по указанным Клиентом реквизитам;
- - на банковскую карту Клиента по реквизитам такой карты, указанной Клиентом.

Сумма Микрозайма перечисляется Клиенту в течение 1 (Одного) банковского дня после совершения им действий, указанных в пункте 2.7 Общих условий.

Клиент вправе отказаться от получения суммы Микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Общество до истечения установленного договором срока его предоставления по телефону: +7 (800) 500-49-00.

3.2. Датой предоставления Микрозайма Клиенту является дата списания денежных средств с расчетного счета Общества либо с номера QIWI Кошелька, зарегистрированного на Общество.

3.3. С даты предоставления Микрозайма в силу п. 1 ст. 807 ГК РФ Договор микрозайма считается заключенным.

### **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПРОЦЕНТОВ**

4.1. Проценты за пользование Микрозаймом начисляются на сумму Микрозайма со дня, следующего за днем получения Микрозайма, и по дату фактического возврата Микрозайма включительно.

4.2. Проценты за пользование суммой Микрозайма уплачиваются единовременно вместе с возвратом суммы Микрозайма.

4.3. При расчете процентов за пользование Микрозаймом количество дней в году принимается равным 365 календарным дням, а количество дней в календарном месяце – равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

4.4. Размер процентов за пользование суммой Микрозайма рассчитывается Обществом применительно к каждому конкретному Микрозайму в порядке, установленном п. 2.1.3 Общих условий, и указывается в Индивидуальных условиях.

4.5. В случае не возврата Клиентом суммы Микрозайма в установленный срок, на эту сумму будут начисляться и подлежат уплате проценты в размере, предусмотренном п. 4.4 настоящих Общих условий, со дня, следующего за днем, когда сумма Микрозайма должна была быть возвращена, до дня ее возврата Обществу включительно. При этом Общество вправе в одностороннем порядке прекратить начисление процентов при достижении суммы процентов, начисленных в период нарушения срока возврата суммы Микрозайма, размера суммы Основного долга, о чем направляет Клиенту соответствующее уведомление.

Общество вправе в одностороннем порядке прекратить начисление процентов при достижении суммы процентов, начисленных в период нарушения срока возврата суммы Микрозайма, размера суммы Основного долга,

о чем направляет Клиенту соответствующее уведомление. При этом максимальный размер ограничения по начислению процентов за пользование Микрозаймом не может превышать четырехкратной Суммы микрозайма.

## **ГЛАВА 5. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА МИКРОЗАЙМА**

5.1. Возврат суммы Микрозайма осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Клиент, заключивший с Обществом Договор микрозайма, обязан единовременным платежом возвратить сумму Микрозайма и проценты за пользование суммой Микрозайма не позднее последнего дня срока возврата Микрозайма, указанного в Индивидуальных условиях.

5.1.2. Возврат суммы Микрозайма и процентов за пользование суммой Микрозайма осуществляется одним из следующих способов:

- путем перечисления денежных средств на банковский счет Общества по реквизитам, указанным на веб-сайте Общества по адресу [www.creditplus.ru](http://www.creditplus.ru);
- путем оплаты с помощью банковской карты на сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru);
- на номер QIWI Кошелек, зарегистрированный на Общество. Данный способ возврата суммы Микрозайма является для Клиента бесплатным;
- на расчетный счет Общества через терминалы «QIWI»;
- путем перевода на имя Общества в рамках платежной системы CONTACT с указанием данных Клиента и уникального идентификационного номера Договора микрозайма (номера Индивидуальных условий) или номера мобильного телефона.

5.1.3. Датой возврата суммы Микрозайма и уплаты процентов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Общества.

5.1.4. Общество направляет денежные средства, поступившие от Клиента, на погашение задолженности по Договору микрозайма в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- пени в размере, определенном в Индивидуальных условиях договора и п. 7.1. Общих условий;
- проценты, начисленные за текущий период платежей;
- иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или Договором микрозайма.

5.1.5. Все расходы и издержки, связанные с перечислением денежных средств Клиентом в пользу Общества (включая банковские комиссии на перечисление платежа) возлагаются на Клиента.

5.1.6. Клиент вправе продлить срок возврата Микрозайма, осуществив оплату процентов за продление Микрозайма с указанием назначения платежа: «За продление срока возврата Микрозайма по Индивидуальным условиям № \_\_\_\_». Неверное указание Клиентом назначения платежа дает Обществу право не признавать за таким платежом силу действия, направленного на продление срока возврата Микрозайма. Если Клиентом указано назначение платежа неточно, но при этом его смысл и содержание не меняется, то Общество вправе принять такой платеж в качестве надлежащего.

5.1.7. Размер процентов за продление срока возврата Микрозайма зависит от срока продления и указывается в Индивидуальных условиях.

5.1.8. В случае, предусмотренном п. 2.17 настоящих Общих условий, осуществляется автоматическое продление срока возврата Микрозайма на следующих условиях:

– В случае если, на счете Клиента имеются денежные средства в сумме, достаточной для погашения 30% суммы Микрозайма, срок возврата Микрозайма автоматически продлевается на 15 календарных дней. Со счета Клиента при этом за продление срока возврата Микрозайма списывается процент в размере, равном 30% суммы Микрозайма. Сумма задолженности Клиента при уплате процентов за продление срока возврата Микрозайма не уменьшается.

Порядок, предусмотренный настоящим пунктом, Общество вправе применять до полного погашения задолженности Клиента.

## **ГЛАВА 6. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА КЛИЕНТОМ**

6.1. Клиент в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения Микрозайма имеет право досрочно вернуть всю сумму Микрозайма без предварительного уведомления Общества с уплатой процентов за фактический срок пользования суммой Микрозайма. Клиент в этом случае обязан связаться с Обществом по телефону или электронной почте для уточнения суммы основного долга и процентов по Микрозайму на момент досрочного возврата.

6.2. Клиент имеет право вернуть досрочно Обществу всю сумму полученного Микрозайма или ее часть, уведомив об этом Общество путем отправки письменного заявления с указанием предполагаемой даты возврата на адрес электронной почты Общества [info@creditplus.ru](mailto:info@creditplus.ru), не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до дня возврата Микрозайма.

6.3. Не позднее 5 (Пяти) календарных дней после получения Обществом заявления о намерении досрочно погасить Микрозайм Общество уведомляет Клиента путем направления сообщения по адресу электронной почты

Клиента с указанием расчета суммы долга и суммы процентов за пользование суммой Микрозайма, подлежащих уплате при досрочном погашении Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями. Если Клиент возвращает Микрозайм досрочно, без предварительного уведомления Общества надлежащим образом (пункт 6.2 настоящих Общих условий), то проценты уплачиваются Клиентом в полном объеме.

6.4. Сумма, оплачиваемая Клиентом при досрочном погашении Микрозайма, включает в себя сумму процентов и непогашенный остаток суммы Микрозайма на дату погашения.

6.5. В случае, если в результате досрочного погашения Микрозайма Клиент уплатил Обществу сумму большую, чем сумма причитающихся с него платежей (включая сумму Микрозайма и сумму процентов за пользование суммой Микрозайма за период фактического пользования суммой Микрозайма), или по любым иным основаниям Клиентом или Потенциальным Клиентом были перечислены Обществу денежные средства без надлежащих правовых оснований (далее – Излишние Суммы), применяются следующие правила:

6.5.1. Все Излишне уплаченные Суммы учитываются Обществом на лицевом счете Клиента в его Личном кабинете на веб-сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

6.5.2. В случае возникновения у Клиента обязательств перед Обществом (в том числе, но не ограничиваясь, на основании Договора микрозайма или последующих Договоров микрозайма, которые будут предоставлены Клиенту в будущем), Общество вправе в соответствии со ст. 410 ГК РФ зачесть Излишние Суммы в счет соответствующих требований к Клиенту, уведомив об этом Клиента путем отображения информации в Личном кабинете на веб-сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

6.5.3. Клиент вправе получить Излишние Суммы на основании письменного заявления на имя Общества, которое может быть направлено почтовым сообщением по месту нахождения Общества. В таком случае Излишние Суммы будут выплачены Клиенту, путем перечисления денежных средств в QIWI Кошелек или на банковский счет Клиента или на банковскую карту Клиента.

6.5.4. Общество вправе удержать из Излишней Суммы денежную сумму в размере издержек за перечисление Излишней Суммы Клиенту.

6.5.5. Если у Общества отсутствуют сведения о банковских реквизитах Клиента или Потенциального Клиента, либо, если известные Обществу банковские реквизиты не позволяют перечислить средства Клиенту (в том числе в связи с закрытием Клиентом своего QIWI Кошелька или банковского счета или банковской карты и т.п.), такие Излишние Суммы хранятся Обществом до востребования Клиентом и выдаются в порядке п. 6.5.3 настоящих Общих условий.

6.6. Клиент принимает на себя риски задержки платежей при перечислении денежных средств в пользу Общества через третьих лиц. В целях избегания задержки платежа, денежные средства должны быть внесены в оплату задолженности заблаговременно.

## **ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА**

7.1. В случае нарушения Клиентом обязательств по возврату платежа, предусмотренного Договором микрозайма, в полном объеме в дату, указанную в Индивидуальных условиях договора, платеж становится просроченным. Если Клиентом нарушен срок возврата Микрозайма или процентов за пользование суммой Микрозайма, Общество вправе потребовать от Клиента, заключившего Договор микрозайма, уплаты пени в размере 0.05 % (Ноль целых пять сотых процента) в день от неуплаченной в срок суммы, но не более 20 % (Двадцати процентов годовых), а также уплаты процентов за использование Суммой микрозайма, предусмотренных в пункте 4.5 настоящих Общих условий.

7.2. Уплата пени не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату Микрозайма и процентов за пользование Микрозаймом.

7.3. Стороны согласовали, что Клиент несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору микрозайма вне зависимости от наличия вины, однако не несет ответственности в случаях, когда надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

7.4. Общество направляет Клиенту информацию о наличии просроченной Задолженности по Договору микрозайма по электронной почте и/или в смс-сообщении в течение 1 (Одного) дня с момента возникновения просроченной задолженности, но не позднее семи дней с даты ее возникновения.

7.5. В Индивидуальных условиях микрозайма может быть установлено увеличение размера процентов за использование Микрозайма в случае ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств. Такая увеличенная процентная ставка в случае нарушения Клиентом срока возврата Микрозайма представляет собой иной размер процентов, установленных договором в соответствии с п. 1 ст. 395 ГК РФ.

## **ГЛАВА 8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Отношения Общества и Клиента регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Все требования Общества к Клиенту, вытекающие из Договора микрозайма, разрешаются путем переговоров между сторонами. При не достижении соглашения путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке, определенном в Индивидуальных условиях договора.

8.3. Общество и Клиент соглашаются с тем, что в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору микрозайма и обращения Обществом в судебные органы может быть использована процедура взыскания Задолженности с Клиента в порядке выдачи судебного приказа.

## ГЛАВА 9. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ КЛИЕНТА

9.1. Клиент (Потенциальный Клиент), выступая в качестве субъекта персональных данных и субъекта кредитной истории, путем ввода информации в Заявление на веб-сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru), в том числе путем Акцепта Индивидуальных условий (в зависимости от того, что применимо) даёт Обществу свое согласие на передачу и на обработку Обществом персональных данных Клиента для целей получения Клиентом услуг, оказываемых Обществом, в том числе рассмотрения вопроса о возможности предоставления Клиенту Микрозайма, заключения и исполнения Договора микрозайма, для целей ведения бухгалтерского и налогового учета, а также предоставления Клиенту информации об услугах, оказываемых Обществом (далее – Согласие).

9.2. Клиент даёт Согласие в отношении персональных данных Клиента, включая фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату и место рождения, название и реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, факт заключения Договора микрозайма между Клиентом и Обществом, условия Договора микрозайма, сумму обязательств Клиента на дату заключения Договора микрозайма, срок исполнения обязательства Заемщика в полном размере в соответствии с Договором микрозайма, срок уплаты процентов в соответствии с Договором микрозайма, информацию о внесении изменений и (или) дополнений в Договор микрозайма, в том числе касающихся сроков исполнения обязательств, дату и сумму фактического исполнения обязательств Клиента в полном и (или) неполном размерах, информацию о погашении Микрозайма за счет обеспечения в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору микрозайма, информацию о фактах рассмотрения судом, арбитражным и (или) третейским судом споров по Договору микрозайма и содержании резолютивных частей судебных актов, вступивших в законную силу, иную информацию, официально полученную из государственных органов (далее – Данные).

9.3. Согласие Клиента включает в себя, в том числе, право Общества предоставлять данные о Клиенте, предусмотренные ст. 4 ФЗ о 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», для обработки по поручению Общества в любые Бюро кредитных историй (зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ) и является подтверждением правильности указанного в Заявке кода субъекта кредитной истории Клиента.

9.4. Согласие Клиента включает в себя, в том числе, право Общества осуществлять обработку Данных (в том числе смешанную и автоматизированную), включая совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), копирование, распространение, опубликование, редактирование, компоновку данных без редактирования их внутреннего содержания, пересылку почтой и электронными способами, размещение на сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru), передачу, в том числе трансграничную передачу, передачу Данных в Бюро кредитных историй и в кредитные организации, а также государственные учреждения в случае необходимости совершения юридических действий, в том числе по взысканию просроченной задолженности, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

9.5. Согласие Клиента включает в себя, в том числе, право Общества принимать на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Клиента решения, порождающие юридические последствия в отношении Клиента и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, включая, но не ограничиваясь, решения о предоставлении Клиенту Микрозайма, а также условиях его предоставления.

9.6. Согласие Клиента включает в себя, в том числе, согласие на то, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Клиента перед Обществом на основании заключенного между Обществом и Клиентом Договора микрозайма, Общество вправе передать данные третьим лицам с целью взыскания задолженности, процентов, пеней, убытков, процентов за пользование чужими денежными средствами и иных средств правовой защиты.

9.7. Клиент дает согласие на обработку Обществом своих персональных данных в следующих целях:

2. заключения и исполнения Договора;
3. предоставления льготных условий предоставления Микрозайма;
4. предложения продуктов и услуг Обществом;
5. обслуживание клиентов и лиц, подающих Заявление на получение Микрозайма;
6. продвижение товаров, работ и услуг Общества.

Согласие Клиента распространяет свое действие на отношения, возникшие с момента его первичного обращения в Общество (регистрации на сайте Общества) за получением Микрозайма и/или подписания простой Электронной подписью Заявления на получение Микрозайма.

9.8. Согласие Клиента действует до достижения цели обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

9.9. Согласие Клиента включает в себя, в том числе, согласие с тем, что получение Клиентом у Общества Данных, относящихся к Клиенту, их уточнение, блокирование и уничтожение допускается в случаях, установленных действующим законодательством РФ на основании письменного заявления Клиента, которое должно соответствовать установленным требованиям. Клиент настоящим подтверждает свое согласие с тем, что ответ на такое заявление будет предоставлен ему путем отправки сообщения по электронной почте или смс-сообщения.

9.10. Согласие Клиента считается действительным в течение двух месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока:

- Договор микрозайма был заключен, указанное Согласие Клиента сохраняет силу в течение всего срока действия Договора микрозайма.

- Договор микрозайма не был заключен, Клиенту необходимо повторно дать Обществу свое Согласие.

#### **ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Договор микрозайма считается заключенным с момента предоставления Обществом Клиенту суммы Микрозайма и действует до окончательного исполнения Клиентом принятых на себя обязательств.

10.2. Клиент обязан уведомить Общество об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи Общества с ним в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента наступления таких изменений.

10.3. Настоящие Общие условия могут быть в одностороннем порядке изменены Обществом путем публикации новой редакции Общих условий на веб-сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru) при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Клиента по Договору микрозайма. Изменение Общих условий в силу п. 1 ст. 450 ГК РФ признается односторонним изменением всех Договоров микрозайма, действующих на момент такого изменения.

10.4. Общество (все его работники) гарантирует Клиенту соблюдение тайны о его операциях, а также об иных сведениях, устанавливаемых Обществом, за исключением случаев, установленных федеральными законами.



## **ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «Экофинанс» (ОГРН 1157746230730) (далее – МФО, Общество, Оператор) является микрофинансовой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 6515-3045006452).

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, действует в отношении всех персональных данных, которые МФО может получить от субъектов персональных данных – работников МФО, клиентов и контрагентов МФО в связи с осуществлением МФО уставной деятельности.

1.3. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов МФО, чьи персональные данные обрабатываются МФО, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников МФО, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Политика определяет стратегию защиты персональных данных, обрабатываемых в МФО и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных.

Политика является основным руководящим документом МФО, определяющим требования, предъявляемые к обеспечению безопасности персональных данных.

### **2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка персональных данных в МФО осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МФО;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

### **3. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. В МФО происходит обработка, передача, накопление и хранение информации, содержащей персональные данные и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежащей защите.

3.2. В МФО определены следующие основания для обработки информации, содержащей персональные данные:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ;
- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон от 2 июля 2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. №230-ФЗ.

3.3. Цель обработки информации, содержащей персональные данные – осуществление МФО своей основной деятельности в соответствии с Уставом.

3.4. Определен следующий перечень обрабатываемых персональных данных:

3.4.1. МФО обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- ИНН;
- налоговый статус (резидент/нерезидент);
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- иную, не указанную выше информацию, содержащуюся в личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- информацию, являющуюся основанием к приказам по личному составу;
- информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в МФО;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям.

3.4.2. Для целей осуществления уставной (коммерческой) деятельности в МФО могут обрабатываться следующие категории персональных данных клиентов и контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- налоговый статус (резидент/нерезидент);
- сведения о доходах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- СНИЛС;
- иные сведения указанные клиентом или контрагентом.

3.5. МФО осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МФО, действующим законодательством РФ, в частности Федеральными законами: «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О потребительском кредите (займе)», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма», «О валютном регулировании и валютном контроле», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом МФО;

- организации кадрового учета МФО, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и локальными актами МФО.

3.6. Также с согласия субъекта персональных данных МФО может использовать персональные данные клиентов и контрагентов в следующих целях:

- для связи с клиентами и контрагентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов и контрагентов;

- для улучшения качества услуг, оказываемых МФО;

- для продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами и контрагентами;

- для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных.

#### **4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

- в органы государственной безопасности;

- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;

- в следственные органы;

- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения МФО.

4.2. С согласия субъекта персональных данных МФО вправе осуществлять передачу персональных данных в бюро кредитных историй, а также в иные организации, с которыми у МФО заключены гражданско-правовые договоры в целях исполнения договоров, заключенных с субъектом персональных данных.

#### **5. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Период обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с Законом «О персональных данных».

Обработка персональных данных начинается с момента предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных МФО и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, МФО устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений МФО в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МФО уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, МФО уведомляет также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, МФО незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, МФО уведомляет также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МФО, за исключением случаев, предусмотренных п. 2 ст. 9 ФЗ «О персональных данных», прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки

персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных МФО уведомляет субъекта персональных данных;

- в случае прекращения деятельности МФО.

5.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.3. В случае получения согласия клиента (или контрагента) на обработку персональных данных в целях продвижения услуг МФО на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, данные клиента (или контрагента) хранятся до достижения цели их обработки или до отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

## **6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. МФО предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных.

6.2. В МФО предпринимаются, в том числе, следующие меры по защите персональных данных:

- назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

- контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных МФО;

- ответственность должностных лиц МФО, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МФО;

- лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

6.3. Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:

- предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;

- резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- иные необходимые меры безопасности.

## **7. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам МФО и в связи с сотрудничеством с контрагентами МФО, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. Работники МФО и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

7.3. Работники МФО, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами МФО и условиями трудового договора.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом МФО.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. В случае внесения в настоящую Политику изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

## СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ

Настоящее Соглашение определяет условия использования аналога собственноручной подписи в ходе обмена документами между Обществом с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «Экофинанс» (далее по тексту – «Общество») и пользователями сайта [creditplus.ru](http://creditplus.ru), Клиентами, подающими в ООО МФО «Экофинанс» Заявки на предоставление микрозаймов, присоединившимися к условиям настоящего Соглашения (далее по тексту – «Клиенты»).

Проставляя отметку в поле «Я ознакомлен и принимаю: Условия использования сервиса. Согласия и обязательства Заемщика» на сайте [creditplus.ru](http://creditplus.ru), осуществляя дальнейшее использование данного Сайта и подавая заявки на предоставление микрозаймов, Клиент безоговорочно присоединяется к условиям настоящего Соглашения. Клиент, не присоединившийся к условиям настоящего Соглашения, не имеет права использовать функциональные возможности сайта [creditplus.ru](http://creditplus.ru) для оформления Заявок на предоставление займов.

### ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящем Соглашении термины и выражения имеют следующее значение:

**1.1. Общество** – Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «Экофинанс», ОГРН 1157746230730, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651503045006452, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 127566, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 44, тел.: +7 (800) 500 4 900, официальный сайт в сети «Интернет» – [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

**1.2. Заявление** – электронный документ, сформированный Клиентом с использованием Личного кабинета, и содержащий информацию, необходимую Обществу для рассмотрения Оферты Клиента и принятия решения о заключении Договора микрозайма.

**1.3. Анкета** – электронный документ, содержащий информацию о Клиенте, предоставленную им в ходе регистрации на Сайте.

**1.4. АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями настоящего Соглашения и законодательства Российской Федерации.

**1.5. Закон об электронной подписи** – Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от «06» апреля 2011 года в действующей редакции.

**1.6. Договор микрозайма** – договор, заключенный Обществом и Клиентом в порядке, определенном Правилами предоставления микрозаймов Общества, и состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий Договора микрозайма,

**1.7. Микрозайм** – денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в рублях, и подлежащие возврату в соответствии с условиями Договора микрозайма, в размере, не превышающем 1 000 000 (Один миллион) рублей.

**1.8. Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору микрозайма, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Микрозаймом, сумму начисленных пени.

**1.9. Общие условия Договора микрозайма** (далее – «Общие условия») – документ, размещенный на официальном сайте Общества в сети «Интернет» по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru), составленный в соответствии с требованиями ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

**1.10. Индивидуальные условия Договора микрозайма** (далее – Индивидуальные условия) – адресованные Обществом Клиенту все существенные условия Договора микрозайма, направленные Обществом Клиенту путем электронного сообщения, размещенного на Сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru) и подлежащие акцепту Клиентом, путем совершения указанных в настоящем Соглашении действий.

**1.11. Акцепт** – выполнение Клиентом в срок, указанный в Индивидуальных условиях, действий по их принятию, указанных в п. 4.2 настоящих Правил. Договор микрозайма в любом случае будет считаться заключенным только после принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту Микрозайма и перечисления Обществом Клиенту суммы Микрозайма (абз. 2 п. 1 ст. 807 Гражданского кодекса РФ).

**1.12. Личный кабинет** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой личную страницу Клиента по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru), позволяющая Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

**1.13. Логин** – сохраняемое Клиентом в тайне от третьих лиц символическое обозначение, самостоятельно выбранное Клиентом в процессе Регистрации и используемое для идентификации Клиента в целях доступа к Личному кабинету.

**1.14. Пароль** – сохраняемое Клиентом в тайне от третьих лиц символическое обозначение, предоставленное Клиенту в процессе Регистрации или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Клиента в целях доступа к Личному кабинету.

**1.15. Регистрация** – процесс заполнения и направления Обществу Анкеты, в результате которого происходит идентификация Клиента и создание его Профиля.

**1.16. Клиент** – физическое лицо, присоединившееся к условиям Соглашения, с которым Общество заключило Договор микрозайма путем последовательного совершения следующих действий: акцепта Клиентом Индивидуальных условий, принятия Обществом решения о предоставлении Клиенту Микрозайма и перечисления Обществом Клиенту суммы Микрозайма.

**1.17. Потенциальный Клиент** – физическое лицо, имеющее намерение заключить Договор микрозайма с Обществом, и соответствующее следующим условиям: (а) имеющее гражданство Российской Федерации; (б) зарегистрированное по месту жительства на территории Российской Федерации, (в) имеющее открытый на его имя банковский счет в российском банке, к которому Потенциальный Клиент имеет доступ и средствами на котором может распоряжаться и/или QIWI Кошелек и/или банковскую карту; (г) дееспособность которого не прекращена и не ограничена; (д) действующее от своего имени и в своём интересе, не получающее Микрозайм в качестве представителя третьего лица и не действующее в интересах третьего лица (выгодоприобретателя или бенефициара); (е) не являющееся иностранным публичным должностным лицом, и не являющееся супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) такого лица.

Во избежание сомнений, лицам, которые не удовлетворяют указанным выше условиям, Общество не предоставляет Микрозаймы.

**1.18. Аутентификационные данные** – имя учетной записи и пароль учетной записи, получаемые Потенциальным Клиентом при прохождении первичной процедуры регистрации, и используемые в дальнейшем для идентификации Клиента.

**1.19. Основной долг** – предоставленный Обществом Клиенту Микрозайм, невозвращенный (непогашенный) Клиентом.

**1.20. Счет** – банковский счет, на который Клиенту перечисляется сумма Микрозайма в соответствии с Договором микрозайма.

**1.21. QIWI Кошелек** – Программно-технический комплекс QIWI (эксплуатируется ООО «Мобильный кошелек»), предназначенный для приема и отправки платежей с использованием сети «Интернет» и специализированного программного обеспечения. Сайт [www.qiwi.ru](http://www.qiwi.ru).

**1.22. Платежная система CONTACT** – сообщество организаций, заключивших с АКБ «РУССЛАВБАНК» (ЗАО) – Оператором Системы CONTACT – соглашения о предоставлении комплекса сервисов физическим и юридическим лицам по осуществлению переводов денежных средств.

**1.23. СМС-код** – предоставляемый Клиенту посредством СМС - сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символический код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от «06» апреля 2011 года. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

**1.24. Идентификатор** – уникальный символический код, который автоматически формируется системой Общества, в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

**1.25. Сайт** – официальный сайт Общества в сети «Интернет» по адресу: [creditplus.ru](http://creditplus.ru).

**1.26. Сервис** – размещенные на Сайте онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам в режиме онлайн оформлять Заявки на получение Микрозаймов, а также заключать Договоры микрозайма в электронной форме.

**1.27. Система** – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Сервиса, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами на Сайте.

**1.28. Соглашение** – настоящее соглашение об использовании АСП.

**1.29. Средства идентификации** – Логин и пароль, предназначенные для идентификации Клиента в процессе использования Сайта.

**1.30. Стороны** – Общество и Клиент.

**1.31. Профиль** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента и содержащая персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

**1.32. Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте, либо в ходе последующего изменения данных Клиента.

**1. 33. Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента.

Иные термины и выражения, используемые в настоящем Соглашении, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия применения АСП Клиента в процессе использования Сайта для обмена электронными документами между Обществом и Клиентом, а также для заключения, изменения и исполнения им Договоров микрозайма. Кроме того, настоящее Соглашение определяет права и обязанности Сторон, возникающие в связи с формированием, отправкой и получением электронных документов с использованием Сайта.

2.2. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами, Общество предоставляет Клиенту ключи электронной подписи посредством направления на зарегистрированный номер Клиента СМС-сообщений, ведет и обновляет реестр выданных ключей, а также совершает иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением.

## **ГЛАВА 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АСП**

3.1. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что все документы, соответствующие требованиям п. 3.2. настоящего Соглашения, считаются подписанными аналогом собственноручной подписи Клиента.

3.2. Электронный документ считается подписанным АСП Клиента, если он соответствует совокупности следующих требований:

3.2.1. электронный документ создан и (или) отправлен с использованием системы Сайта;

3.2.2. в текст электронного документа включен Идентификатор, сгенерированный на основании СМС-кода, введенного Клиентом в специальное интерактивное поле на Сайте.

3.3. СМС-код предоставляется Клиенту Обществом путем направления СМС-сообщения (SMS), содержащего соответствующий код. Сообщение, содержащее СМС-код, направляется на зарегистрированный в системе Общества номер Клиента и, соответственно, считается предоставленным лично Клиенту с сохранением конфиденциальности СМС-кода.

3.4. СМС-код может быть однократно использован для подписания электронного документа, созданного и (или) отправляемого с использованием системы. Предоставление СМС-кода осуществляется при получении электронного запроса Клиента, направленного Обществу с использованием Сайта. При неиспользовании СМС-кода для подписания электронного документа или совершения иного действия на сайте в течение 12 (двенадцати) часов, срок действия СМС-кода истекает и для совершения желаемого действия Клиент должен получить новый СМС-код.

3.5. Стороны договорились, что любая информация, подписанная АСП Клиента, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента, и соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности любое юридически значимое волеизъявление Клиента, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям п. 3.2. настоящего Соглашения, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе.

## **ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

4.1. Факт подписания электронного документа Клиентом устанавливается путем сопоставления следующих сведений:

4.1.1. Идентификатора, включенного в тело электронного документа;

4.1.2. СМС-кода, использованного для подписания электронного документа;

4.1.3. информации о предоставлении СМС-кода определенному Клиенту, хранящейся в Обществе;

4.1.4. технических данных об активности Клиента в ходе использования сайта, автоматически зафиксированных в электронных журналах Общества.

4.2. в целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами. Кроме того, автоматическая система протоколирования (создания логов) активности Общества позволяет сторонам достоверно определить, каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.

4.3. Стороны соглашаются, что указанный в п. 4.1. настоящего Соглашения способ определения Клиента, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной аутентификации Клиента и исполнения настоящего Соглашения.

## **ГЛАВА 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. не разглашать любым третьим лицам информацию о закреплённом за ним пароле и конфиденциальном СМС-коде, полученном Клиентом в целях формирования АСП, а также предпринимать все меры, необходимые для сохранения этих сведений в тайне;

5.1.2. не передавать третьим лицам SIM-карту, которая обеспечивает возможность использовать зарегистрированный номер, а также предпринимать все меры, необходимые для того, чтобы третьи лица не получили возможность использования указанной SIM-карты без осуществления контроля со стороны Клиента;

5.1.3. не предоставлять третьим лицам доступ к зарегистрированному почтовому ящику, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация, необходимая для такого доступа (логин и пароль), не стали известны третьим лицам;

5.1.4. незамедлительно сообщать Обществу о нарушении секретности сведений, указанных в п. 5.1.1. и 5.1.3. настоящего Соглашения, о возникновении у Клиента подозрений в нарушении их секретности или об утрате Клиентом контроля над SIM-картой, указанной в п. 5.1.2 настоящего Соглашения, одним из следующих способов:

- путем направления электронного сообщения на адрес [info@creditplus.ru](mailto:info@creditplus.ru). Сообщение должно содержать указание на фамилию, имя и отчество Клиента, а также быть направлено с зарегистрированного почтового ящика.

- путем обращения в службу поддержки Клиентов Общества по телефонному номеру 8 800 500 4 900 (при обращении Клиент должен назвать свои идентификационные данные, указанные им при процедуре регистрации на Сайте).

5.2. Сообщение, указанное в п. 5.1.4. настоящего Соглашения, направляется Обществу посредством отправки электронного сообщения на адрес (соответствующее сообщение должно содержать сканированную копию паспорта Клиента).

5.3. Клиент самостоятельно несет риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных п.п. 5.1.1. – 5.1.4., в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших вышеуказанную информацию.

5.4. Система Общества обеспечивает конфиденциальность информации о СМС-коде (ключе электронной подписи), Логине и пароле Клиента. Доступ к сведениям об СМС-коде, Логине и пароле, закреплённых за Клиентом, доступны исключительно уполномоченным сотрудникам Общества в соответствии с политикой информационной безопасности, принятой в Обществе.

## **ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в пределах суммы причиненного другой стороне реального ущерба.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, если не будет доказано, что соответствующее нарушение допущено Стороной невиновно. Правила настоящего пункта не затрагивают применение положений п. 5.2. настоящего Соглашения.

6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ И ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

7.1. Акцепт условий настоящего Соглашения осуществляется в форме, предусмотренной ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть путем совершения действий, указанных в п. 7.2. настоящего Соглашения.

7.2. Проставляя отметку в поле «Я ознакомлен и принимаю: Условия использования сервиса. Согласия и обязательства Заемщика» при регистрации на Сайте и осуществляя дальнейшее использование Сайта, Клиент присоединяется к условиям настоящего Соглашения. Клиент может принять условия Соглашения только в полном объеме.

7.3. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящего Соглашения. Новая редакция Соглашения доводится до сведения Клиента посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru). Новая редакция Соглашения не применяется в отношении Клиентов, зарегистрировавшихся на Сайте до момента вступления соответствующей редакции в силу и подавших заявление на предоставление микрозайма до момента вступления соответствующей редакции в силу. Клиент признается принявшим условия Соглашения в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению заявления на получение Микрозайма. Указанные действия рассматриваются в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Соглашения. В случае несогласия с внесенными в Соглашение изменениями, Клиент обязан известить Общество



об отказе принять условия Соглашения в новой редакции одним из способов, указанных в п. 5.1.4. настоящего Соглашения.

7.4. Каждый раз при оформлении Клиентом заявления на получение Микрозайма, Клиент акцептует действующую на момент оформления заявления редакцию Соглашения.

#### **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Соглашение сохраняет свою юридическую силу на протяжении всего периода действия Договора микрозайма, заключенных между Обществом и Клиентом, а также на протяжении всего периода использования Клиентом Сайта.

8.2. После прекращения действия настоящего Соглашения Клиент не имеет права использовать Сайт для оформления Заявлений на предоставление микрозаймов. Дальнейшее использование Сайта для указанной цели возможно только при условии присоединения Клиента к условиям настоящего Соглашения.

## **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ**

Клиент настоящим дает согласие Обществу с ограниченной ответственностью микрофинансовая организация «Экофинанс» (ООО МФО «Экофинанс») (далее по тексту – Общество), ОГРН 1157746230730, адрес местонахождения постоянно действующего исполнительного органа: РФ, 127566, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 44, (далее – Общество), а также иным юридическим лицам, с которыми Обществом заключены Договоры о сотрудничестве, на обработку своих персональных данных и данных субъекта кредитной истории, путем ввода информации в Заявку на веб-сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru) или путем Акцепта Индивидуальных условий (в зависимости от того, что применимо) для целей получения Клиентом услуг, оказываемых Обществом, в том числе рассмотрения вопроса о возможности предоставления Клиенту Микрозайма, заключения и исполнения Договора микрозайма, для целей ведения бухгалтерского и налогового учета, предоставления сведений в бюро кредитных историй, коллекторские агентства, операторам связи, государственным органам и иным лицам; передачи (уступки) Обществом прав требования к Клиенту третьим лицам (в том числе не являющимся кредитными организациями), а также предоставления Клиенту информации об услугах, оказываемых Обществом (далее – Согласие).

Клиент даёт Согласие Обществу в отношении персональных данных Клиента, включая фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату и место рождения, название и реквизиты документа, удостоверяющего личность (его серию и номер, дату выдачи и название органа, выдавшего документ), адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, факт заключения Договора микрозайма между Клиентом и Обществом, условия Договора микрозайма, сумму обязательств Клиента на дату заключения Договора микрозайма, срок исполнения обязательства Заемщика в полном размере в соответствии с Договором микрозайма, срок уплаты процентов в соответствии с Договором микрозайма, информацию о внесении изменений и (или) дополнений в Договор микрозайма, в том числе касающихся сроков исполнения обязательств, дату и сумму фактического исполнения обязательств Клиента в полном и (или) неполном размерах, информацию о погашении Микрозайма за счет обеспечения в случае неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору микрозайма, информацию о фактах рассмотрения судом, арбитражным и (или) третейским судом споров по Договору микрозайма и содержании резолютивных частей судебных актов, вступивших в законную силу, иную информацию, официально полученную из государственных органов (далее – Данные).

Согласие Клиента включает в себя, в том числе, право Общества передать Данные для обработки по поручению Общества в любые Бюро кредитных историй и является подтверждением правильности, полноты, достоверности и точности указанного в Заявке кода субъекта кредитной истории Клиента во всех отношениях.

Согласие Клиента включает в себя, в том числе, право Общества осуществлять обработку Данных (в том числе смешанную и автоматизированную), включая совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), копирование, распространение, опубликование, редактирование, компоновку данных без редактирования их внутреннего содержания, пересылку почтой и электронными способами, размещение на сайте Общества по адресу [creditplus.ru](http://creditplus.ru), передачу, в том числе трансграничную передачу, передачу Данных в Бюро кредитных историй и в кредитные организации, а также государственные учреждения в случае необходимости совершения юридических действий, в том числе по взысканию просроченной задолженности, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие Клиента включает в себя, в том числе, право Общества принимать на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных Клиента решения, порождающие юридические последствия в отношении Клиента и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, включая, но не ограничиваясь, решения о предоставлении Клиенту Микрозайма, а также условиях его предоставления.

Согласие Клиента включает в себя, в том числе, согласие на то, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Клиента перед Обществом на основании заключенного между Обществом и Клиентом Договора микрозайма, Общество вправе передать персональные данные Клиента третьим лицам с целью взыскания задолженности, процентов, пеней, убытков, процентов за пользование чужими денежными средствами и иных средств правовой защиты, а также предоставление Обществом информации о Клиенте по запросам государственных органов и/или органов местного самоуправления, и/или при осуществлении действий, направленных на защиту интересов и/или восстановления нарушенных прав Общества, а также при использовании информации о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении Клиентом своих договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых Договоров.

Клиент дает согласие Обществу на проверку сведений, указанных им в Заявлении, и на получение Обществом (в том числе иными лицами по его поручению) в любое время иных сведений о Клиенте, которые Общество считает необходимыми.

Клиент согласен на получение/предоставление информации о себе из/в Бюро кредитных историй, в том числе в случае отказа в предоставлении ему Микрозайма, а также при передаче прав требований, в связи с чем дает Согласие на запрос кредитных отчетов в любых Бюро кредитных историй (одном или нескольких) в соответствии с ФЗ № 218-ФЗ «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Клиентом Обществу по его усмотрению и дополнительного согласования с Клиентом не требует.

Клиент уведомлен и согласен, что в случае несоответствия указанных в Заявке данных действительности, Общество вправе отказать Клиенту в заключении Договора и выдаче Микрозайма.

Клиент дает согласие на обработку Обществом своих персональных данных в следующих целях:

- исполнения Договора;
- предоставления льготных условий предоставления Микрозайма;
- предложения продуктов и услуг Обществом;
- обслуживание клиентов и лиц, подающих Заявление на получение Микрозайма;
- продвижение товаров, работ и услуг Общества.

Клиент дает Согласие Обществу до достижения цели обработки персональных данных. Согласие Клиента распространяет свое действие на отношения, возникшие с момента его первичного обращения в Общество (регистрации на сайте Общества) за получением Микрозайма и/или подписания простой Электронной подписью Заявления на получение Микрозайма.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом.

В случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных данных, Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласие Клиента включает в себя, в том числе, согласие с тем, что получение Клиентом у Общества Данных, относящихся к Клиенту, их уточнение, блокирование и уничтожение допускается в случаях, установленных действующим законодательством на основании письменного заявления Клиента, которое должно быть направлено по адресу местонахождения Общества и должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

В соответствии с требованиями части 10 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», Согласие Клиента, полученное Обществом, считается действительным в течение двух месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока договор микрозайма был заключен, указанное Согласие Клиента сохраняет силу в течение всего срока действия договора микрозайма.

Клиент уведомлен и согласен с необходимостью повторной дачи Согласия Обществу в случае, если в течение двух месяцев со дня его оформления между ним и Обществом договор микрозайма не был заключен, и/или Клиент обращается в Общество повторно.

Моментом дачи Клиентом согласия на обработку персональных данных является момент подачи заявления (заявки) о предоставлении микрозайма.

Клиент подтверждает об отсутствии его принадлежности к иностранным публичным должностным лицам (ИПДЛ) или публичным должностным лицам (ПДЛ).

Клиент подтверждает, что действует от своего имени и не является представителем, то есть лицом, которое представляет интересы Клиента и действует от имени Клиента на основании доверенности, закона, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, а также лицом, которому предоставляются, либо будут предоставлены полномочия по распоряжению денежными средствами Клиента.

Клиент подтверждает, что не является выгодоприобретателем\* или бенефициарным владельцем\*\*.

\*Выгодоприобретатель – лицо, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

\*\*Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое имеет возможность контролировать действия Клиента. Настоящее согласие предоставляется мной с момента регистрации на сайте Общества, равный 5 (Пяти) годам с даты его выдачи.

ФИО клиента \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ (серия, № когда и кем выдан, код подразделения)

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Проведена идентификация

Согласно Положению Банка России № 444-П \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ МФО « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Утверждено  
Приказом Генерального Директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
микрофинансовая организация «Экофинанс»  
от «24» декабря 2015 г.

## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ**

Правила пользования сайтом ООО МФО «Экофинанс» распространяются на сайт creditplus.ru (далее в тексте именуемый «Сайт»). Любое использование данного сайта предусматривает согласие с настоящими Правилами.

Сайт ООО МФО «Экофинанс» creditplus.ru является единственным официальным Сайтом ООО МФО «Экофинанс». Указанная на Сайте информация отражает предлагаемые ООО МФО «Экофинанс» услуги и правила их использования.

ООО МФО «Экофинанс» обладает правом изменять, дополнять или исключать информацию на Сайте без специального уведомления.

ООО МФО «Экофинанс», его представители и сотрудники не несут ответственности за любые возможные убытки, возникшие из-за доступа к Сайту или в результате любого его использования.

ООО МФО «Экофинанс», его представители и сотрудники не несут ответственности за убытки, которые возникли вследствие предоставления или не предоставления услуг, из-за утери данных или доходов, а также вследствие использования программного обеспечения, или информации, доступной на данном Сайте.

Ссылки и присоединенные страницы могут уводить с Сайта. ООО МФО «Экофинанс» не несет ответственности за содержание присоединенных страниц.

ООО МФО «Экофинанс» делает все возможное для защиты Сайта, однако не может гарантировать полное отсутствие вирусов. ООО МФО «Экофинанс» рекомендует соблюдать меры безопасности и обеспечить компьютер антивирусными программами.

Товарные знаки и наименования товаров на Сайте, интеллектуальные и прочие имущественные права принадлежат ООО МФО «Экофинанс» или связанным с ним лицам. Никакие права не могут быть переданы другим лицам, имеющим доступ к данной информации.

ООО МФО «Экофинанс» вправе вносить изменения в Правила пользования Сайтом. Чтобы знать актуальные и обязательные правила пользования Сайтом, посетитель должен всегда обращаться к настоящему разделу.

Порядок пользования Сайтом определяют нормативные акты Российской Федерации. Все споры, которые могут возникнуть в этой связи, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.